

# **Procedura bezpieczeństwa w warunkach epidemii w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Słopnicach**

## **§1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie epidemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów/dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Słopnicach obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
  - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w placówce, odpowiada dyrektor szkoły;
  - 2) w szkole/przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
  - 3) Niezbędna jest współpraca rodziców/opiekunów z Szkołą i elastyczne dostosowanie się do wymogów i przepisów prawa, w tym również zaleceń publikowanych na stronach Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównej Inspekcji Sanitarnej zmieniających się w krótkich dystansach czasowych.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
  - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się chorobami zakaźnymi w tym również COVID;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie chorobą COVID-19 wśród uczniów i personelu szkoły;
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **§2.**

### **Obowiązki organu prowadzącego**

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice;
- 5) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 6) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
- 7) Przygotować narzędzia i sprzęt do ewentualnej pracy zdalnej w przypadku zmiany sposobu nauczania na wariant nauczania hybrydowego lub zdalnego.

### **§3.**

#### **Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do zaleceń GIS, MZ, MEN.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Planuje organizację pracy szkoły/przedszkola uwzględniając zasady bezpieczeństwa w związku z COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny.
6. Prowadzi rejestr osób potencjalnie zakażonych trafiających do izolacji wewnątrz szkolnej oraz nadzoruje ich stan/ rozwój sytuacji. Prowadzi również rejestr osób mających kontakt z osobami potencjalnie zakażonymi.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

10. Umożliwia korzystanie z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk z zachowaniem zasad dezynfekcji urządzeń.
11. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
12. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Dbą o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
13. Dopilnowuje, aby przy wejściach do szkoły umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
14. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
15. Przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.
16. Organizuje bezpieczne spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po posiłku następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
17. Nadzoruje proces bezpiecznego przygotowywania posiłków przez firmę zewnętrzną, w tym również posiada prawo do wydania poleceń i nakazów pracownikom zewnętrznym wymaganych do zachowania wymagań bezpieczeństwa w kuchni. W sytuacji rażących zaniedbań i uchybień ma prawo do przerwania pracy i rozwiązania umowy z winy firmy zewnętrznej.

#### §4.

#### **Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka, bóle kostne, brak poczucia smaku/węchu) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, lub myją ręce mydłami antybakteryjnymi.
4. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się uczniami/ dziećmi należy w szczególności:
  - 1) wyjaśnianie, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
  - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;

- 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
  - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
  - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
  - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
  - 7) Podczas prowadzenia dyżurów lub przerwy między zajęciami wietrzenie sal lekcyjnych,
  - 8) Obserwacja sytuacji zdrowotnej uczniów z szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne symptomy chorobowe (kichanie, kasłanie, gorączkowanie) dziecka oraz jak najszybsze odizolowanie go od pozostałych przy zapewnieniu maksymalnej ostrożności i dbałości o swoją osobę.
5. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany; jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
  - 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych oraz toalet;
  - 3) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł po zakończeniu lekcji lub na bieżąco w salach, gdzie ma miejsce wymiana uczniów.
  - 4) odbieranie dziecka z przedszkola i klas 1-3 od rodzica i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego – rękawiczki, przyłbica lub maseczka.
  - 5) odizolowanie dziecka z przedszkola lub ucznia do właściwego pomieszczenia ( gabinet pielęgniarstwa): w przypadku podejrzenia zakażenia chorobami zakaźnymi w tym również COVID -19. Podczas procesu odizolowania dziecka pracownik zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania szczególnych środków ostrożności – środków ochronnych, dystansu społecznego, ograniczenia do minimum kontaktu oraz dokładnej dezynfekcji.

## **§5.**

### **Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;

- 3) nieprzyrowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) przyrowadzanie do szkoły /przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 5) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) niepozwalanie na przynoszenie dzieciom z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 na do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, itp.;
- 7) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 8) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 9) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- 10) Przygotowania się do możliwości wystąpienia sytuacji nagłej i nieprzewidzianej takiej jak przykładowo zmiany sposobu nauczania, komiczności izolacji dzieci w domu z powodu kontaktu z osobą potencjalnie chorą, odwołania zajęć lekcyjnych z innych przyczyn niezależnych ze strony szkoły.

## **§6.**

### **Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety. W przypadku dzieci w klasach 1-3 oraz oddziałach przedszkolnych mycie lub dezynfekcje przeprowadza nauczyciel lub pracownik obsługi.
2. Zaleca się, aby dezynfekcję skóry przeprowadzać używając metody mycia dłoni wodą i mydłem tak często jak to możliwe, a dezynfekcję środkami na bazie 70 % alkoholu stosować jedynie doraźnie, aby ograniczać wpływ substancji niebezpiecznej na skórę.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
  - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
  - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.

## §7.

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. Weryfikację ogólnego stanu zdrowia dziecka/ nauczyciela/ pracownika należy przeprowadzić, jeśli to możliwe jeszcze przed wejściem do szkoły. W sytuacji, gdy uczeń wykazujący objawy przychodzi do szkoły w przypadku możliwości natychmiastowego odbioru przez rodzica zostaje on zawrócony do domu – przekazany pod opiekę opiekuna prawnego lub prowadzony do pomieszczenia do izolacji i oczekuje na odbiór przez opiekuna prawnego. W przypadku pracowników i nauczycieli w przypadku podejrzenia stanu chorobowego należy zgłosić ten fakt do dyrekcji, udać się do lekarza oraz unikać przychodzenia do szkoły.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje podczas prowadzenia zajęć u ucznia/ przedszkolaka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, następuje izolacja dziecka w odrębnym pomieszczeniu zapewniająca min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o konieczności odebrania dziecka ze szkoły. W sytuacji, gdy dziecko miało wyraźne objawy należy przeprowadzić dezynfekcję rąk dzieci oraz sali, w której przebywało. Należy w miarę możliwości przenieść zajęcia do innej – wolnej sali, aby ograniczyć kontakt z powierzchniami, które mogą być zakażone przez osobę z objawami.
3. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
  - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
  - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
4. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. W sytuacji, gdy ilość nauczycieli nie będzie wystarczająca do bezpiecznego prowadzenia zajęć (z racji na symptomy chorobowe) ale ich stan zdrowotny będzie umożliwiawał prowadzenie zajęć w formie zdalnej – zajęcia będą mogły odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej.

6. W sytuacji, gdy w przestrzeni szkoły będzie potwierdzony przypadek COVID 19 należy bezzwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły, organ prowadzący oraz inspektora BHP celem określenia postępowania adekwatnego do sytuacji.
7. Dezynfekcję pomieszczeń, gdzie przebywała osoba z potwierdzonym wynikiem pozytywnym należy bezwzględnie przeprowadzać w uzgodnieniu i pod nadzorem inspektora BHP.

## **§8.**

### **Zasady bezpiecznego wydawania posiłków**

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni.
2. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki są wydawane z pomieszczenia wydawania posiłków i odbiera je personel obsługowy, a następnie są wydawane dzieciom. Przy zachowaniu reżimu sanitarnego – rękawiczki, maseczka oraz minimalizacja kontaktu.
4. Posiłki wydawane są zmianowi. Po każdej zmianie wyznaczony pracownik dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
  5. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucze należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
  6. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
  7. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki zabezpieczoną w rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę/ przyłbicę.
  8. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztucze wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

9. Z racji na obecność firmy zewnętrznej przygotowującej posiłki na terenie obiektu wymagania i zarządzenia dyrekcji szkoły są nadrzędne nad wewnętrznymi zarządzeniami firmy zewnętrznej pod warunkiem, że nie stanowią sprzeczności z przepisami prawa. Dyrektora ma prawo przeprowadzić kontrolę zachowania reżimu sanitarnego oraz zaleceń i wytycznych lub może do tego zadania oddelegować inną osobę. Nieprzestrzeganie zasad i procedur bezpieczeństwa i świadome narażanie bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły może stać się podstawą do rozwiązania umowy.

## §9.

### Szczegółowe zasady bezpieczeństwa

1. Szkoła znajduje się w obszarze zielonej strefy.

- 1/ Uczniowie przebywają w szkole i nie stosują maseczek ochronnych podczas lekcji i przerw.
- 2/ Nauczyciel prowadzący zajęcia prowadzi je z ochroną ust i nosa (maseczka lub przyłbica).
- 3/ Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, ale nie jest im mierzona temperatura. Rodzic/ opiekun prawny może wejść do części wspólnej wyznaczonej do przebywania zgodnie z wymogami sanitarnymi.
- 4/ Uczniowie mają przerwy lekcyjne o wspólnych godzinach, ale bez kontaktowania się między klasami.
- 5/ Posiłki przygotowywane i spożywane są na stołówce w zachowaniu systemu opisanego w części ogólnej.
- 6/ Nadzorowanie ilości osób zarażonych oraz przebywających na zwolnieniach lekarskich tak aby zapewnić ciągłość opieki i nauczania. W przypadku pogarszającej się sytuacji epidemicznej należy podjąć decyzję o zwiększeniu poziomu ochrony do poziomu strefy żółtej.

2. Szkoła znajduje się w obszarze żółtej strefy.

- 1/ Uczniowie przebywają w szkole i nie stosują maseczek ochronnych podczas lekcji, ale zakładają je podczas przerw, gdy wychodzą z klasy.
- 2/ Nauczyciel prowadzący zajęcia prowadzi je z ochroną ust i nosa (maseczka lub przyłbica).
- 3/ Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, jak również jest im mierzona temperatura. Rodzic/ opiekun prawny może wejść do części wspólnej wyznaczonej do przebywania zgodnie z wymogami sanitarnymi, ale jest mu również mierzona temperatura.
- 4/ Uczniowie mają przerwy lekcyjne o wspólnych godzinach, ale bez kontaktowania się między klasami. Wyjścia z klas na przerwach jest ograniczana do niezbędnego minimum.
- 5/ Posiłki przygotowywane i spożywane są na stołówce w zachowaniu systemu opisanego w części ogólnej.
- 6/ W przypadku braku możliwości bezpiecznego edukowania lub znacznych utrudnień (braków kadrowych, braku środków do dezynfekcji, itp.) dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz Inspekcją Sanitarną może podjąć decyzję o hybrydowym modelu nauczania – przejściu na zdalne nauczanie

poszczególnych klas lub czasowym nauczaniu zdalnym w systemie poszczególnych klas w poszczególne dni ograniczając liczbę uczniów w szkole.

7/ Nadzorowanie ilości osób zarażonych oraz przebywających na zwolnieniach lekarskich tak aby zapewnić ciągłość opieki i nauczania. W przypadku pogarszającej się sytuacji epidemicznej należy podjąć decyzję o zwiększeniu poziomu ochrony do poziomu strefy czerwonej.

### 3. Szkoła znajduje się w obszarze czerwonej strefy.

1/ Uczniowie przebywając w szkole stosują maseczki ochronne podczas lekcji i podczas przerw, gdy wychodzą z klasy.

2/ Nauczyciel prowadzący zajęcia prowadzi je z ochroną ust i nosa (maseczka lub przyłbica). Ograniczane jest do minimum przemieszczanie się po sali przez nauczyciela.

3/ Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, jak również jest im mierzona temperatura. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść do części wspólnej wyznaczonej do przebywania. W przypadku złych warunków atmosferycznych wprowadza dziecko do obiektu przekazuje je i wychodzi. W przypadku oddziałów przedszkolnych i I-III może wejść w wyjątkowo do części wspólnej, ale jest mu również mierzona temperatura.

4/ Uczniowie mają przerwy lekcyjne o różnych godzinach a przerwy ustala nauczyciel prowadzący. Wyjścia z klas na przerwach jest ograniczana do niezbędnego minimum.

5/ Posiłki przygotowywane i spożywane są na stołówce w zachowaniu systemu opisanego w części ogólnej.

6/ W przypadku braku możliwości bezpiecznego edukowania lub znacznych utrudnień (braków kadrowych, braku środków do dezynfekcji, itp.) dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz Inspekcją Sanitarną może podjąć decyzję o hybrydowym modelu nauczania – przejściu na zdalne nauczanie poszczególnych klas lub czasowym nauczaniu zdalnym w systemie poszczególnych klas w poszczególne dni ograniczając liczbę uczniów w szkole.

7/ W przypadku dużej ilości absencji dzieci nauczyciel może po uzgodnieniu z dyrekcją prowadzić zajęcia łączone poprzez prowadzenie standardowych zajęć w szkole dla obecnych dzieci oraz równoczesną transmisją zajęć do nieobecnych dzieci na platformie Teams.

8/ Nadzorowanie ilości osób zarażonych oraz przebywających na zwolnieniach lekarskich tak aby zapewnić ciągłość opieki i nauczania. W przypadku pogarszającej się sytuacji epidemicznej należy podjąć decyzję w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Inspekcją Sanitarną o przejściu do systemu edukacji hybrydowej lub wyłącznie zdalnej.

## §10.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Integralną część procedury stanowi ***REGULAMIN PRACY SZKOŁY - zasady bezpieczeństwa w warunkach epidemii. (załącznik do procedury)***
3. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.