

**Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola  
34-615 Słupnice 336**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
osób fizycznych, określonych w art. 13, ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**

**wobec pracowników**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Słupnicach, 34-615 Słupnice 336
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@slopnice.pl](mailto:iod@slopnice.pl)
- 3) Państwa dane osobowe:
  - a) określone w Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy przetwarzane będą w celu **wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z procesem zatrudniania pracowników** na podstawie Art. 6, ust. 1, pkt c RODO. Podanie tych danych jest obowiązkowe i jest warunkiem zatrudnienia a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o pracę (Art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
  - b) Wizerunek będzie przetwarzany do celów monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Monitoring wizyjny obejmuje otoczenie budynków. Dane z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 30 dni, chyba że Administrator poweźmie informację, że mogą być one dowodem w postępowaniu.
  - c) Nr telefonu prywatnego, będzie przetwarzany w celu kontaktowania się ze strony pracodawcy w związku z potrzebami pracodawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody Art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przekazywane organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego a ponadto firmom serwisującym oprogramowanie oraz kancelariom prawnym w zakresie doradztwa i zastępstwa prawnego.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji pracowniczej.
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ponieważ Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wywiązania się Administratora z obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, **nie mają Państwo prawa żądania usunięcia tych danych.**
- 9) Maja Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola  
mgr Marek Mrózek**