

.....
Imię i Nazwisko rodzica dziecka.....
Miejscowość, data.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola
w Słopnicach**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)² (tabelę należy wypełnić czytelnie)

1.	Imię /imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata				
4.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata ³		Matki	Ojca	Kandydata
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Numer domu			
6.	Adres miejsca zameldowania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata ³	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Numer domu			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata jeżeli je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
8.	Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka	<p style="text-align: center;">Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody <input type="checkbox"/></p> <p>na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w formie fotografii, to jest utrwalanie, publikowanie, rozpowszechnianie w związku z udziałem dziecka w imprezach szkolnych, konkursach, wyróżnieniami i nagrodami oraz promocją szkoły i przedszkola na gazetkach szkolnych, stronie internetowej szkoły i stronie internetowej Gminy Słopnice</p>			
9.	Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka	(niepotrzebne skreśl) TAK / NIE			
10.	Rodzice wyrażają zgodę na kontrolę czystości głowy dziecka	(niepotrzebne skreśl) TAK / NIE			

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych⁴

(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)⁵

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w statucie szkoły

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1	W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły	
2	Miejsce pracy rodziców/opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców / opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
4	Kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej lub w przedszkolu położonym w obwodzie danej szkoły	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
5	Droga kandydata do danej szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

^{*)} Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie.....

Informacja:

Rodzice dzieci, które nie ukończyły 7 lat są zobowiązani do odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we *wniosku* oraz załącznikach do *wniosku* dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica (opiekuna)kandydata

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

¹ Zgodnie z art.133 ust. 2 Prawo Oświatowe – dalej u.p.o z dnia 14 grudnia 2016 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

- ² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1 – 7 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1 – 6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- ³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1061, poz.1237), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej **niż trzech szkół**.
- ⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać..
- ⁶ Uchwała Nr XXII/143/17 Rady Gminy Słopnice z dnia 30 marca 2017 r.
- ⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, poz. 2600, poz. 1963, z 2025 poz. 1907, poz. 1965) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Upewniamy, że administratorem Państwa danych osobowych jest: Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Słopnicach, 34-615 Słopnice 336. Mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@slopnice.pl Państwa dane osobowe określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50), art. 11-13 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, poz. 854, poz. 1473, poz. 1933) oraz art. 131, ust. 1-5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), przetwarzane będą w celu rekrutacji, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Art. 6, ust. 1, pkt c oraz art. 9, ust. 2, lit. h RODO). Dane osobowe będą przekazywane organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego a ponadto firmom serwisującym oprogramowanie oraz kancelariom prawnym w zakresie doradztwa i zastępstwa prawnego. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Będą przechowywane przez okres wymagany przepisami wydanymi na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z 2019 poz. 2020, z 2018 poz. 398). Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponieważ Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wywiązania się Administratora z obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, **nie mają Państwo prawa żądania usunięcia tych danych za wyjątkiem danych, które przetwarzane są na podstawie Państwa zgody**. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podanie tych danych jest obowiązkowe w celu wywiązania się Administratora z obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata